

PRITARTA

Marijampolės Petro Armino pagrindinės
mokyklos tarybos 2011 m. birželio 8 d.
protokolu Nr. SI -7

INFORMACIJA APIE MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS PETRO ARMINO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLĄ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacija apie mokyklos veiklą pateikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 1 dienos įsakymu Nr.ISAK-156 „Dėl informacijos apie mokyklos veiklą viešo skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Informavimo apie mokyklą paskirtis – teikti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), visuomenei žinias apie mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, programų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, teikiamas specialistų (socialinio pedagogo, logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto) paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, kurie padėtų asmeniui pasirinkti jo interesus, polinkius, gebėjimus atitinkantį švietimą, jo teikėją, siekiant išsilavinimo ir profesijos.

3. Informacija, pritarus mokyklos tarybai, baigiantis mokslo metams pateikiama mokyklos interneto svetainėje.

II. MOKYKLOS VEIKLA

4. Informacija:

4.1. **bendros žinios apie mokyklą:**

4.1.1. Marijampolės Petro Armino pagrindinė mokykla yra biudžetinė Marijampolės savivaldybės įstaiga, turinti juridinio asmens teises ;

mokykla turi herbinį antspaudą su užrašu „ Marijampolės Petro Armino pagrindinė mokykla“ ir blanką su savo pavadinimu ;

mokykla įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1929-05-11;

mokyklos adresas – Vytenio g. 47, LT-68281 Marijampolė, telefonai : 8-(343) 20924, 20925, faksas: 8-(343) 56948, elektroninis paštas: petroarmino@mail.lt, interneto svetainė www.armino.marijampole.lm.lt;

mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokyklų;

mokyklos tipas – pagrindinė mokykla ;

mokomoji kalba – lietuvių kalba ;

mokymo forma – dieninė ;

direktorius – Raimundas Valiukas, vadovauja mokyklai nuo 2008 metų;

mokyklos taryba :

pirmininkas – Ona Misiukevičienė, socialinė pedagogė.

nariai : Raimundas Valiukas, direktorius,

Tomas Vitkauskas, mokytojas,

Rūta Murauskienė, mokytoja,

Edita Sandienė, tėvų atstovė,

Aušra Kurmilevičienė, tėvų atstovė,

Rūta Kailiuvienė, tėvų atstovė,

Laima Bogužienė, tėvų atstovė,

Eglė Puškoriūtė, mokinių atstovė,

Ugnė Savukaitytė, mokinių atstovė,

Rima Janulevičiūtė, mokinių atstovė,

Lukas Šidlauskas, mokinių atstovas.

mokyklos vizija:

Teikti kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį išsilavinimą, atitinkantį išsilavinimo standartus, laiduoti sėkmingą perėjimą iš žemesnės ugdymo pakopos į aukštesnę bei užtikrinti mokinių rengimą karjerai.

Mokykla:

- aktyviai ieškanti kokybiškai naujų ugdymo formų, būdų, metodų ;
- atvira pasauliui, kultūrai, visuomenei;
- savo veiklą grindžianti humaniškumo, demokratinės gyvensenos principais;
- sudaranti bendruomenės nariams sąlygas tobulėti ir plėtoti savo kompetencijas.

mokyklos misija:

Marijampolės Petro Armino pagrindinė mokykla – plėtojanti ir skatinanti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą, vadovaujasi vietos savivaldos principais užtikrinant viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijų vykdymą, tenkinant bendruomenės viešuosius poreikius bei interesus, kokybiškai ugdanti įvairių gebėjimų ir poreikių vaikus, garantuojanti saugią ir sveiką mokymosi aplinką.

4.1.2. mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai:

I Tikslas: Tęsiant darbą pagal atnaujintas pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrąsias programas, tobulinti pamokų planavimą ir organizavimą.

Uždaviniai:

- formuluoti pamatuojamus ir įgyvendinamus pamokos uždavinius;
- taikyti ir naudoti ugdymo (si) procese aktyvius neformalius pedagoginės veiklos metodus ir būdus;
- plačiau diegti IKT pamokose;
- taikyti mokymąsi skatinantį vertinimą ir įsivertinimą.

II Tikslas: Stiprinti šeimos, mokyklos ir socialinių partnerių tarpusavio bendradarbiavimo veiklą.

Uždaviniai:

- telkti tėvus mokyklos švietimo politikos įgyvendinimui;
- telkti tėvus ir socialinius partnerius projektų įgyvendinimui;
- gerinti mokyklos įvaizdį.

III Tikslas: Ugdyti 5 – 8 klasių mokinių kompetencijas, būtinas mokymuisi mokytis, profesinės karjeros planavimui, tęsiant dalyvavimą projekte „ Pagrindinio ugdymo pirmojo koncentro (5 – 8 kl.) mokinių esminių kompetencijų ugdymas“ .

Uždaviniai:

- plėtoti mokytojo kompetencijas dalyvaujant projekto mokymuose;
- gerinti pamokos kokybę naudojant inovatyvius ugdymo metodus ir IKT ;
- vykdyti projekte įgytos patirties sklaidą.

mokinių elgesio taisyklės mokykloje:

Mokinių elgesio taisyklės mokykloje reglamentuoja Darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos Petro Armino pagrindinės mokyklos direktoriaus 2010 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr.V-56 .

4.2. formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymas:

4.2.1. Marijampolės Petro Armino pagrindinė mokykla vykdo šias ugdymo programas :

- priešmokyklinio ugdymo programą;
- pradinio ugdymo programą;
- pagrindinio ugdymo programą;
- neformaliojo ugdymo programas;
- adaptuotą pradinio ugdymo programą;
- adaptuotą pagrindinio ugdymo programą;
- modifikuotas programas;
- pailgintos dienos grupės 1 – 4 kl. mokiniams programą.

4.2.3. priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (planų lentelės):

Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos planas

Ugdomosios kompetencijos	Skiriamos valandos per savaitę
Socialinė kompetencija Sveikatos saugojimo kompetencija Pažinimo kompetencija Komunikavimo kompetencija Meninė kompetencija	20

Priešmokyklinis ugdymas – visuotinis vienerių metų trukmės ugdymas, skirtas 5-6 metų vaikams padėti subręsti mokyklai.

Priešmokyklinėje grupėje vykstantį ugdymą reglamentuoja bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa. Prie pradinių klasių priešmokyklinio ugdymo grupė nejungiama.

Priešmokyklinio ugdymo/si vertinimas :

- bendradarbiaudamas su tėvais priešmokyklinės grupės pedagogas rudenį ir pavasarį vertina vaikų pasiekimus remdamasis „Vaikų brandumo mokyklai“ rodikliais bei „Priešmokyklinio ugdymo standartu“;

- kiekvienam vaikui pedagogas parengia „Vaiko aprašą“;

- mokslo metų pabaigoje priešmokyklinės grupės pedagogas parengia rekomendacijas pirmos klasės mokytojui .

Pradinio ugdymo programos vykdymo lentelė

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				Pradinio ugdymo programa (1-4 klasės)
	1a,b	2a,b	3a,b	4a.b.c	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)_	1	1	1	1	4
Kalbos:					
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7+1*	7	7+1*	29+2*
Užsienio kalbas (anglų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	5	5	4	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Kūno kultūra	3	2	3	3	11
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	22	23	24	23	92
Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos	-	1*	-	1*	2*
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui	22	24	24	24	94
Neformalusis ugdymas	2	2	2	2	8

Mokyklos nuožiūra skiriamos pamokos :

Klasė	Valandų skaičius	Mokinio pasiekimų lygis	Veiklos turinys
2a,b	1*	Pagrindinis	Gilinkime lietuvių kalbos gramatikos žinias
2a,b	1*	Patenkinamas	Šalinkime lietuvių kalbos gramatikos spragas
4a,b,c	1*	Aukštesnysis	Gilinkime lietuvių kalbos gramatikos žinias
4a,b,c	1*	Pagrindinis	Tvirtinkime lietuvių kalbos gramatikos žinias
4a,b,c	1*	patenkinamas	Šalinkime lietuvių kalbos gramatikos spragas

- 2, 4 klasėse 1 val. skiriama lietuvių kalbos dalyko moduliui;
- 1 – 4 klasėse tėvai (globėjai) parenka dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etika;
- 2 – 4 klasėse tėvai (globėjai) parenka mokiniui užsienio kalbą (anglų, vokiečių);
- 1 – 4 klasių neformaliojo ugdymo programos mokiniai renkasi pagal savo poreikius bei gebėjimus (muzikos, dailės, kraštotyros, sporto, rankdarbių, etnokultūros);
- 1, 3, 4 klasėse viena kūno kultūros pamoka skiriama šokiui.

Pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė 5 – 8 klasės

Klasė \ Dalykas	5 a,b klasės	6 a,b,c klasės	7a,b klasės	8a,b klasės	Pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis (5-8 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Kalbos:					
Lietuvių kalba	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	3	3	12
Užsienio kalba(2-oji)		2	2	2	6
Matematika	4	4	4	4	16
Pasaulio pažinimas					
Gamtamokslinis ugdymas:					
Gamta ir žmogus	2	2			4
Biologija			2	1	3
Fizika			1	2	3
Chemija				2	2
Informacinės technologijos:	1	1		1	3
Socialinis ugdymas :					

Istorija	2	2	2	2	8
Geografija		2	2	2	6
Ekonomika					
Meninis ir technologinis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Technologijos	2	2	2	1	7
Kūno kultūra	3	2	2	2	9
Žmogaus sauga	1				2
Mokinio pamokų skaičius	26	28	29	30	113
Mokyklos nuožiūra skiriamos pamokos	3	3	3	3	12
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui	27	29	30	31	117
Neformalusis ugdymas	2	2	2	2	8

- pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams (5 klasė) skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis ;
- adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių pasiekimai vertinami taikant neformalųjį vertinimą;
- 6-toje klasėje mokiniai renkasi antrąją užsienio kalbą (rusų, vokiečių, anglų) ;
- informacinių technologijų pradedama mokytis 5 klasėje;
- technologijų mokymui 5 klasėse sudaromos mišrios grupės;
- 6 – 8 klasėse technologijų mokymui sudaromos mergaičių ir berniukų grupės;
- 5 - 8 klasėse žmogaus saugai skiriamos 2 val. . (1 val. 5 klasėje ir 1 val. 7 klasėje);
- alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programai įgyvendinti 5 – 8 klasėse skiriama 6 val. per mokslo metus (integruojama į klasės vadovų veiklą);
- 5 – 6 klasėse vykdomas diferencijuotas mokymas;
- siūlomi dalykų moduliai: matematika, lietuvių kalba, užsienio kalba;
- mokinys gali rinktis kitą modulį, tik baigęs pasirinkto modulio programą;
- dalykų moduliai vertinami „įskaityta“;
- mokiniai renkasi tikybą arba etiką;
- mokiniai pagal savo poreikius bei pageidavimus renkasi neformaliojo ugdymo valandas;
- siūlomos neformaliojo ugdymo kryptys : ekologinė, technologinė, etnografinė, meninė, sportinė;
- neformaliojo ugdymo valandos skiriamos atsižvelgiant į mokyklos tikslus, uždavinius, mokyklos tradicijas, mokinių pageidavimus, turimas krepšelio lėšas .

Pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė 9 – 10 klasės

Klasė Dalykas	9 a,b klasės	10 a,b klasės	Pagrindinio ugdymo programos antroji dalis (9-10 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	2
Kalbos:			
Lietuvių kalba	4	5	9

Užsienio kalba (1-oji)	3	3	6
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	4
Matematika	4	3	7
Gamtamokslinis ugdymas:			
Biologija	2	1	3
Fizika	2	2	4
Chemija	2	2	4
Informacinės technologijos:	1	1	2
Socialinis ugdymas:			
Istorija	2	2	4
Pilietiškumo pagrindai		2	2
Geografija	2	1	3
Ekonomika		1	1
Meninis ir technologinis ugdymas,			
Dailė	1	1	2
Muzika	1	1	2
Technologijos	1	1,5	2,5
Kūno kultūra	2	2	4
Žmogaus sauga		0,5	0,5
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	30	32	62
Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos	7	7	14
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui	32	32	64
Neformalusis ugdymas	3	2	5

- 9 – 10 klasėse mokiniai renkasi tikybą arba etiką ;
- tęsia dviejų pasirinktų užsienio kalbų mokymąsi ;
- technologijų mokymuisi 9 -10 klasėse sudaromos mergaičių ir berniukų grupės atskirai;
- žmogaus saugai 10 klasėje skiriama 0,5 val.;
- alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programai įgyvendinti skiriama 6 val. per mokslo metus (integruojama į klasių vadovų veiklą) ;
- neformaliojo ugdymo valandas mokiniai renkasi pagal poreikius bei pageidavimus ;
- siūlomos neformaliojo ugdymo kryptys : meninė, sportinė, intelektualinė, etnografinė, prevencinė veikla ;
- 9 klasėse vykdomas lietuvių kalbos ir matematikos diferencijuotas mokymas;
- diferencijuotam lietuvių kalbos ir matematikos mokymui skiriama po 1 savaitinę pamoką nedidinant mokinio pamokų skaičiaus;
- lytiškumo ir šeimai ruošimo programa integruojama į dorinio ugdymo ir biologijos dalykų pamokas.

Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas:

Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas vyksta visiško integravimo forma. Mokykloje veikia Specialiojo ugdymo komisija, kuri sprendžia specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi, socialinius poreikius. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo programą rekomenduoja Marijampolės apskrities pedagoginė psichologinė tarnyba arba mokyklos specialiojo ugdymo komisija. Mokykloje

specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal modifikuotas ir adaptuotas ugdymo programas. Jų pasiekimai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

Mokykloje dirba šie specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas. 2010 – 2011 m. m. mokykloje buvo ugdomi 75 specialiųjų poreikių 1-10 klasių mokiniai. Iš jų 41 mokinys turi tik kalbos ir komunikacijos sutrikimus.

Vykdamas specialiųjų poreikių mokinių integraciją mokykloje Specialiojo ugdymo komisija sistemingai analizuoja šių mokinių ugdymo problemas, organizuoja kompleksinės pagalbos, padedančio atsiskleisti vaiko gebėjimams, teikimą.

4.2.4. Ugdymo organizavimas 2011 – 2012 mokslo metais:

- ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
5	Birželio 1 d.	32
6-10	Birželio 8 d.	35

- mokykla dirba 5 dienas per savaitę;

- mokslo metai skirstomi pusmečiais:

I pusmetis – 2011 m. rugsėjo 1 d. – 2012 m. sausio 31 d.

II pusmetis – 2012 m. vasario 1 d. – 2012 m. birželio 1 d. (5 klasės); 2012 m. birželio 8 d. (6-10 klasės).

Mokinių atostogos kalendorinėmis dienomis:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2011-10-31	2011-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2011-12-27	2012-01-06, 2012-02-17
Pavasario (Velykų)	2012-04-02	2012-04-06
Vasaros: 5 klasės 6-10 klasės	2012-06-04 2012-06-11	2012-08-31

5 klasių mokiniams skiriamos papildomos 10 mokymosi dienų atostogos:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2011-11-28	2011-12-02
2012-02-20	2012-02-24

Ugdymo proceso organizavimas 2011 – 2012 mokslo metais priešmokyklinukams ir 1 – 4 klasių mokiniams:

- ugdomasis procesas prasideda 2011 m. rugsėjo 1 d., baigiamas 2012 m. birželio 1 d.;

- mokinių atostogų trukmė kalendorinėmis dienomis:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2011-10-31	2011-11-06
Žiemos (Kalėdų)	2011-12-27	2012-01-09
Pavasario (Velykų)	2012-04-02	201-04-08
Vasaros	2012-06-04	2012-08-31

Priešmokyklinukų ir 1 – 4 klasių mokinių papildomų atostogų trukmė mokymosi dienomis:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2012- 02- 20	2012-02-24
2012-04-09	2012-04-13

Pamokų ir pertraukų laikas:

1 pamoka-	8.00 – 8.45 val., pertrauka – 10 min.
2 pamoka-	8.55 – 9.40 val., pertrauka – 15 min.
3 pamoka-	9.55 – 10.40 val., pertrauka – 20 min.
4 pamoka-	11.00 – 11.45 val., pertrauka – 10 min.
5 pamoka-	11.55 – 12.40 val., pertrauka – 10 min.
6 pamoka-	12.50 – 13.35 val., pertrauka – 10 min.
7 pamoka-	13.45 – 14.30 val.

4.2.5. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr.ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150) ir Petro Armino pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2007 m. vasario 13 d. įsakymu Nr.V-98.

Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema:

- dailės, muzikos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, technologijų mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais;

- etikos, tikybos, žmogaus saugos, kūno kultūros mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba neįskaityta“;

- įrašas „atleista“ rašomas, jeigu mokinys nuo kūno kultūros pamokų atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

- specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

- dalyko programos modulio pasiekimai vertinami „įskaityta“ ir įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą;

- 5 klasių mokinių pasiekimai adaptacinio laikotarpio metu balais nevertinami;

- 1 – 4 klasių mokinių pasiekimų pažanga fiksuojama prašomu mokinio pasiektu mokymosi lygiu (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius;

- pasibaigus pusmečiams ir mokslo metams išvedami pusmečių ir metinis įvertinimai.

Tėvų, globėjų apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus informavimo būdai:

- įrašai pasiekimų ir pažymių knygelėse;

- informacija telefonu ;

- informacija raštu mokomųjų dalykų sąsiuvinuose, laišku;

- dalykų mokytojų, klasių vadovų individualūs pokalbiai su tėvais, globėjais;

- klasės tėvų susirinkimai ;

- bendri mokyklos tėvų susirinkimai.

Informavimo laikotarpiai :

- per tris dienas po mokytojų tarybos posėdžio;

- kartą per mėnesį ;

- iškilus elgesio, mokymosi, lankomumo problemoms- mažiausiai kartą per savaitę.

Mokiniai į aukštesnę klasę keliami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu., patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.ISAK-556.

4.2.7. logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, sveikatos priežiūros specialisto teikiamos paslaugos mokykloje :

Mokyklos logopedas:

- išsiaiškina vaikų kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų pobūdį ir priežastis;
- vertina ir numato palankiausias sutrikusios kalbos plėtotės korekcijos priemones ir būdus, siekdamas užkirsti kelią galimoms mokymosi negalėms;
- dirba individualiai ir grupėmis, taiko specialiojo poveikio priemones kalbos, kalbėjimo, komunikacijos trūkumams koreguoti;
- paskirsto ir derina su specialiuoju pedagogu mokiniui taikomo korekcinio poreikio kryptis ir priemones;
- pataria tėvams ir mokytojams, kaip lavinti vaikų kalbos suvokimo ir gebėjimo taisyklingai kalbėti įgūdžius, siekiant geresnių rezultatų;
- dalyvauja mokyklos specialiojo ugdymo komisijos darbe;
- sistemingai kaupia logopedinio ir medicininio tyrimo duomenis, juos analizuoja;
- dalinasi darbo patirtimi su miesto logopedais, specialiaisiais pedagogais.

Mokyklos specialusis pedagogas:

- vykdo specialiųjų poreikių mokinių, integruotų į bendrojo lavinimo mokyklos klases, ugdymą;
- nustato vaikų specialiuosius (individualius) poreikius ugdymo įstaigoje;
- veda individualias pratybas mokinių grupėms, sutrikusių funkcijų ugdymui;
- sudaro individualias programas sutrikusios funkcijos ugdymui;
- padeda ir konsultuoja mokytojus apie adaptuotų ir modifikuotų programų sudarymą ir darbo būdų parinkimą;
- fiksuoja vaiko pasiekimus;
- bendradarbiauja su mokinių tėvais.

Mokyklos socialinis pedagogas :

- siekia padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, mokyklos, klasės bendruomenėje, racionaliau išnaudoti visas galimybes lavintis, mokytis ir augti. Jis rūpinasi vaiko gerove, saugumu, siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą.

Pagrindinės veiklos kryptys:

- individualus darbas su mokiniais, tėvais (globėjais), mokytojais;
- grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas;
- šviečiamosios veiklos organizavimas, metodinė veikla;
- prevencinė veikla;
- tiriamasis darbas;
- tarpinstitucinės veiklos organizavimas ir koordinavimas;
- informacijos kaupimas ir analizavimas.

Psichologinę pagalbą teikia mokyklos psichologė. Psichologinės pagalbos mokiniui tikslas – padėti mokiniui atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis. Todėl mokyklos psichologo pagrindinis uždavinys – rūpintis mokinių psichine sveikata ir reikalingų psichologinių ugdymo sąlygų sudarymu.

Mokyklos psichologo darbo kryptys:

- individuali pagalba sprendžiant mokinių psichologines ir ugdymosi problemas;
- dalyvavimas mokyklos specialiojo ugdymo komisijos darbe;
- švietėjiška veikla;
- psichologinių problemų prevencija;
- metodinė veikla;
- tiriamasis darbas;
- kvalifikacijos kėlimas.

Sveikatos priežiūros specialisto teikiamos paslaugos:

- skatintina sveiką mitybą, prižiūri maitinimo organizavimą, formuoja sveikos mitybos įgūdžius ;
- organizuoja priemones, užtikrinančias traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje ;
- rūpinasi fizinio, psichologinio, seksualinio smurto prevencija mokykloje;
- užtikrina asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas apie sveiką gyvenimo būdą, žalingus įpročius, priklausomybę narkotikams, apie lytiškumo atsakomybę, AIDS ;
- vykdo užkrečiamų ligų profilaktiką, organizuoja priemones epidemijai užkirsti;
- teikia skubią pagalbą traumų ir ūmių susirgimų atveju ;
- tikrina medicininės pažymys mokinių sergamumui analizuoti ;
- teikia informaciją apie mokinių sveikatą tėvams, mokytojams, administracijai .

4.3. mokinių priėmimo į mokyklą sąlygos:

Mokiniai į mokyklą priimami vadovaujantis priėmimo į Marijampolės savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarka, atsižvelgiant į nustatytas Marijampolės savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų aptarnavimo teritorijas, laikantis Marijampolės savivaldybės tarybos Mokyklai nustatyto klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus .

Nuo 2011 metų siūloma naujovė, užtikrinanti sėkmingą adaptaciją pereinant iš vienos mokyklos į kitą. Mokykla pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis su Marijampolės Rygiškių Jono ir Sūduvos gimnazijomis. Šių sutarčių esmė garantuoti mokymą gimnazijoje išlaikant klasės vientisumą. Nuo 8 klasės su mokiniais dirbs Rygiškių Jono ir Sūduvos gimnazijų klasių kuratoriai. Numatoma, kad su būsimaisiais penktokais dirbs aukščiausią kvalifikacinę kategoriją turintys mokytojai, atskirų dalykų ilgalaikiai ugdymo planai bus derinami su gimnazijų ugdymo planais, vyks intensyvus mokyklos ir gimnazijų mokytojų bendradarbiavimas, siekiant analizuoti ir užtikrinti kokybišką 5 – 8 klasių mokinių ugdymo procesą.

Marijampolės savivaldybės tarybos Mokyklai nustatytas klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius :

- priešmokyklinė grupė -1 komplektas
- 1 klasė - 2 komplektai
- 2 klasė - 2 komplektai
- 3 klasė- 2 komplektai
- 4 klasė- 3 komplektai
- 5 klasė- 2 komplektai
- 6 klasė- 3 komplektai
- 7 klasė- 2 komplektai
- 8 klasė- 2 komplektai
- 9 klasė- 1 komplektai
- 10 klasė- 2 komplektai
- į 1-10 klases priimami visi mokiniai, gyvenantys savivaldybės nustatytoje teritorijoje;
- mokiniai, gyvenantys ne mokyklai priskirtoje teritorijoje, gali būti priimami į mokyklą tėvams pateikus prašymą ir išsilavinimo pažymėjimą;
- į 1 klasę priimami 7 metų vaikai kartu su tėvų (globėjų) prašymu pateikus vaiko psichofizinę brandą liudijantį dokumentą ;
- mokslo metų eigoje atvykę mokyti į 1 klasę, pateikia dokumentą, įrodantį, kur mokėsi iki atvykimo;
- į 2-10 klases priimami mokiniai pateikę tėvų prašymą ir dokumentą, įrodantį, kur iki įstojimo į mokyklą mokėsi;
- specialiųjų poreikių vaikai, gyvenantys mokyklai nustatytoje aptarnavimo teritorijoje, priimami į mokyklą ugdyti kartu su kitais mokiniais visiškos integracijos forma;
- esant laisvų vietų, į mokyklą priimami mokiniai, gyvenantys kitų mokyklų aptarnavimo teritorijoje ir kitų savivaldybių teritorijoje;

- tėvų (globėjų), mokinių prašymai dėl priėmimo į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, ir specialiojo ugdymo programas pateikiami mokyklos direktoriaus vardu ir registruojami vadovaujantis gaunamų dokumentų registravimo tvarka;
- prašymai mokytis nuo mokslo metų pradžios mokykloje priimami : į priešmokyklinio ugdymo grupę ir 1 klases nuo balandžio 1 dienos iki rugpjūčio 25 dienos; į 5 klases nuo birželio 11 dienos iki rugpjūčio 25 dienos; į 6 – 10 klases nuo birželio 10 dienos iki rugpjūčio 25 dienos;
- mokykloje formuojamuose klasių komplektuose ar priešmokyklinio ugdymo grupėje esant laisvų vietų, mokiniai priimami prasidėjus mokslo metams;
- iš užsienio grįžę (atvykę) mokiniai, neturintys mokymosi pasiekimų ar išsilavinimo dokumentų, į mokyklą priimami po to, kai mokykla atlieka jų užsienyje įgyto pradinio ir pagrindinio mokslo programos dalies vertinimą. Esant reikalui, mokykla sudaro sąlygas mokiniui likviduoti mokymosi spragas ir atsiskaityti.
- mokykla su visais naujai priimtais mokiniais pasirašo mokymo sutartis ;
- mokinys, jei jo elgesys kelia realią, akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, apsvarsčius Mokyklos taryboje ir suderinus su Vaikų teisių apsaugos skyriumi, gali būti šalinamas iš mokyklos;
- mokykla sutartį su mokiniu nutraukia.

4.4. teikiamos mokamos paslaugos:

Mokykloje veikia 1 – 4 klasių pailgintos dienos grupė. Mėnesinis mokestis už pailgintos dienos grupę, kai mokinys tėvų pageidavimu yra grupėje, nustatomas vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 29 d. sprendimu Nr.1-879 „, Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“.

4.5. mokytojų kvalifikacija, mokyklos direktoriaus pavaduotojų, mokytojų sąrašas:

Mokykloje dirba 43 mokytojai .

Vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją turi 30 pedagogų, metodininko kvalifikacinę kategoriją – 10 pedagogų, 3 pedagogai turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Mokyklos vadovai – direktorius turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, 26 metų vadybinį stažą, II vadybinę kvalifikacinę kategoriją, direktoriaus pavaduotojos ugdymui turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, 21 metų vadybinį stažą, II vadybinę kvalifikacinę kategoriją.

Dirbantys mokytojai :

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Išsilavinimas	Pareigos	Vadovavimas klasei, metodi-nei grupei	Dėstomi dalykai
1.	Jūratė	Barabanovienė	Aukštasis	Mokytoja		Biologija
2.	Svetlana	Barauskienė	Aušťasis	Mokytoja		Rusų kalba
3.	Valentina	Čepeliauskienė	Aukštasis	Mokytoja	8a klasės vadovė, metodinės grupės vadovė	Istorija
4.	Anelė	Chorchordinienė	Aušťasis	Logopedė		
5.	Jurgita	Dabašinskaitė	Aukštasis	Mokytoja		Pradinių klasių mokomieji dalykai

6.	Virginija	Draugelienė	Aukštasis	Mokytoja	9 klasės vadovė, metodinės grupės vadovė	Kūno kultūra
7.	Vilma	Gaižauskaitė	Aukštasis	Mokytoja		Lietuvių kalba
8.	Loreta	Grabauskienė	Aukštasis	Mokytoja	1b klasės vadovė	Pradinių klasių mokomieji dalykai
9.	Aistė	Grinevičienė	Aukštasis	Mokytoja		Šokis
10.	Edita	Grubienė	Aukštasis	Mokytoja		Anglų kalba
11.	Gražina	Jakovickienė	Aukštasis	Psichologė		
12.	Rasita	Janušienė	Aukštasis	Mokytoja	6b klasės vadovė, metodinės grupės vadovė	Lietuvių kalba
13.	Danutė	Jurevičienė	Aukštasis	Mokytoja		Fizika
14.	Rytis	Jušinskas	Aukštasis	Mokytojas		Technologijos
15.	Magdalena	Kamorūnienė	Aukštasis	Mokytoja	7b klasės vadovė	Matematika
16.	Kristina	Kavaliauskaitė	Aukštasis	Mokytoja	Metodinės grupės vadovė	Anglų kalba
17.	Dijana	Kavaliauskienė	Aukštasis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Lietuvių kalba
18.	Rasa	Klevinskienė	Aukštasis	Mokytoja	10 klasės vadovė, metodinės grupės vadovė	Istorija
19.	Daiva	Kresninkevičienė	Aukštasis	Specialioji pedagogė		
20.	Tomas	Vitkauskas	Aukštesnysis	Mokytojas		Tikyba
21.	Lina	Mačiulaitienė	Aukštasis	Mokytoja	4a klasės vadovė	Pradinių klasių mokomieji dalykai

22.	Rasa	Martinkevičienė	Aukštasis	Mokytoja	3a klasės vadovė	Pradinių klasių mokomieji dalykai, tikyba
23.	Rūta	Murauskienė	Aukštasis	Mokytoja	2b klasės vadovė	Pradinių klasių mokomieji dalykai
24.	Ona	Misiukevičienė	Aukštasis	Socialinė pedagogė		
25.	Kristina	Naujokaitytė	Aukštasis	Mokytoja	8b klasės vadovė	Lietuvių kalba
26.	Valdas	Strazdas	Aukštasis	Mokytojas		Chemija
27.	Laimutė	Pultanavičienė	Aukštasis	Mokytoja	4b klasės vadovė	Pradinių klasių mokomieji dalykai
28.	Rasa	Samušienė	Aukštasis	Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	Priešmokyklinė grupė	
29.	Silvija	Šatienė	Aukštasis	Mokytoja	2a klasės vadovė	Pradinių klasių mokomieji dalykai
30.	Raimundas	Valiukas	Aukštasis	Direktorius		
31.	Rosita	Stanevičienė	Aukštasis	Mokytoja	7c klasės vadovė	Rusų, vokiečių kalbos
32.	Rasa	Stasaitienė	Aukštasis	Mokytoja	3b klasės vadovė	Pradinių klasių mokomieji dalykai
33.	Lina	Šukienė	Aukštasis	Pailgintos dienos grupės auklėtoja	Pailgintos dienos grupė	
34.	Dalė	Tarcijonaitė	Aukštasis	Mokytoja	7a klasės vadovė	Matematika
35.	Aleksandras	Varakinas	Aukštasis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui		
36.	Kristina	Vėlyvienė	Aukštasis	Mokytoja	6a klasės vadovė, metodinės	Vokiečių kalba/ biologija

					grupės vadovė	
37.	Vilma	Vieraitienė	Aukštesnysis	Mokytoja		Muzika
38.	Birutė	Žaliauskienė	Aukštasis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		
39.	Birutė	Žeimienė	Aukštasis	Mokytoja	1a klasė, metodinės grupės vadovė	Pradinių klasių mokomieji dalykai
40.	Dalia	Žentelytė	Aukštasis	Mokytoja	Metodinės grupės vadovė	Matematika
41.	Jūratė	Zobielenė	Aukštasis	Mokytoja		Kūno kultūra
42.	Vilma	Matulevičienė	Aukštasis	Mokytoja		Informacinės technologijos
43.	Gražina	Avižienienė	Aukštasis	Mokytoja		Anglų kalba

2011 – 2012 m. m. laisvų mokytojų darbo vietų nenumatoma.

4.6. mokyklos pasiekimai:

Olimpiados

Eil. Nr.	Olimpiados pavadinimas	Rezultatai
1	Mažųjų matematikų olimpiada	Padėkos raštai

Festivaliai, konkursai

Eil. Nr.	Festivaliai, konkursai	Rezultatai
1	Lietuvos vaikų ir jaunimo meninės kūrybos konkursas „Karališkoji Čiurlionio pasaka“	Padėka
2	Savivaldybės pradinių klasių mokinių darbų paroda-konkursas „Mano pasakų knyga“	I vieta
3	Respublikinis festivalis „Saulės šypsena“	Padėkos raštas
4	Meninės raiškos festivalis „Aš galiu“	Padėkos raštas
5	Jaunučių choro festivalis „Vaikystės sparnai“, skirtas Tarptautinei vaikų gynimo dienai	Padėkos raštas
6	Jaunimo foto meno konkursas „Laikmečio veidas“, skirtas Izio Bidermano 100-sioms metinėms	Padėkos raštai
7	Atvirutės konkursas „Aš prieš korupciją“, skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti	Seimo narių grupės padėka „Už pilietinę talką, kuriant Lietuvą be korupcijos“

Sportinės varžybos

Eil. Nr.	Sportinės varžybos	Rezultatas
1	Lietuvos jaunimo ir jaunių regbio pirmenybės	I vieta Vilnius, Lietuvos mokinių ir studentų sporto centras
2	Krepšinio turnyras, skirtas Vasario 16-sios taurei laimėti	Taurė komandai nugalėtojai, LSDP Vilkaviškio skyrius
3	Spartakiada, skirta Kazimiero Baršausko 107-sioms gimimo metinėms paminėti	Padėkos raštas

Mokiniai dalyvauja Marijampolės savivaldybės organizuojamuose piešinių, rašinių, fotografijų, kūrybinių darbų konkursuose. Už dalyvavimą apdovanojami padėkos raštais, taip pat dalyvaujame bendrame Comenius ir e Twinning daugiašalės partnerystės projekte – ADDRESSING THE ENERGY CRUNCH – EVERY LITTLE ACTION COUNTS (Dėmesio! Energijos krizė – svarbios net mažiausios pastangos“). Projekto dalyviai - Ispanijos IES Jaune Callis in Vic Barselona mokyklos, Švedijos Nyvangskolan in Dalby Lund mokyklos ir Petro Armino pagrindinės mokyklos 6c, 8a ir 8 b klasių mokiniai bei anglų kalbos mokytojos Edita Grubienė ir Kristina Kavaliauskaitė. Projektas finansuojamas iš Europos švietimo mainų paramos fondo.

Mokyklos komanda dalyvauja tęstiniame projekte „Pagrindinio ugdymo pirmojo koncentro (5-8 kl.) mokinių esminių kompetencijų ugdymas“ bei projekte „Besimokančių mokyklų tinklai“. Projektai finansuojami iš Europos struktūrinių fondų.

4.7. Mokyklos bendruomenės tradicijos:

Mokykloje įprasti tradiciniai renginiai yra valstybinių švenčių, kalendorinių datų, Mokytojo dienos, Pasaulinės nerūkymo dienos, AIDS dienos paminėjimai. Kasmet mokykloje organizuojama Veiksmo savaitė, Senųjų Metų palydos, Abėcėlės šventė, Avangardinės mados šou, vykdomos šv. Kalėdų akcijos, Kaziuko mugė, akcija „Atmintis gyva, nes liudija“, sporto šventė „Aš, tėtė ir mama“. Kasmet mokiniai dalyvauja akcijoje „Darom“.

Gilias tradicijas turi Kalėdinis krepšinio turnyras. Dažnai organizuojamos sportinės varžybos su Keturvalakių, Gižų pagrindinių mokyklų bei Švėntėžerio vidurinės mokyklos sportininkais.

Šalia senų tradicijų kuriamos naujos: Europos kalbų diena, Tolerancijos diena, šv. Valentino diena.

Mokinių tėvai džiaugiasi gerėjančiais mokytojų ir mokinių tarpusavio santykiais, popamokine veikla, gražėjančia mokyklos aplinka ir kt.

4.8. informacija apie mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus:

Mokinių tėvai su bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais gali susipažinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos tinklapyje : <http://www.smm.lt/ugdymas/bendrasis/index.htm> .

Su mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais – Petro Armino pagrindinės mokyklos tinklalapyje: <http://www.armino.marijampole.lm.lt> ., mokyklos laikraštyje „Trupinėliai“, klasių tėvų susirinkimų metu, visuotiniame mokinių tėvų susirinkime, atvykę į mokyklos raštinę, kreipdamiesi į mokyklos administraciją.

Direktorius

Raimundas Valiukas