

PATVIRTINTA

Marijampolės Petro Armino pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2015 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V-19

PRITARTA

Marijampolės Petro Armino pagrindinės
mokyklos tarybos 2014 m. lapkričio 27 d.
posėdyje protokolu Nr. SI-08

PRITARIU

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Metas Ražinskas
2015 m. vasario 7 d.

**MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2015-2017 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PAGRINDINĖ MOKYKLA
2015 – 2017-ŪJŪ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

2014-11-28 Nr. 1-208
Marijampolė

Asignavimų valdytojas (-ai)	Marijampolės Petro Armino pagrindinė mokykla, 190454587
------------------------------------	---

Misija	Marijampolės Petro Armino pagrindinė mokykla – tai mokykla, plėtojanti savivaldą, teikianti priešmokyklinio ugdymo paslaugas, kokybišką pradinį bei pagrindinį mokymąsi, kurianti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, formuojanti mokymosi aplinką, padedančią ugdyti kultūrinę ir socialinę mokinių kompetencijas bei skatinanti bendruomenės narius tobulėti ir ugdytis kompetencijas.
---------------	---

Situacijos analizė	
Išorinės aplinkos analizė:	
Politiniai-teisiniai veiksniai. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, mokykla vadovaujasi LR įstatymais, LR nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, nutarimais, Savivaldybės tarybos, administracijos direktoriaus, įsakymais, nutarimais, sprendimais, Mokyklos nuostatais, mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymais, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisiniais aktais.	
Ekonominiai veiksniai. Mokykla yra asignavimų valdytoja, finansuojama iš valstybės biudžeto. Finansavimo šaltiniai yra moksleivio krepšelio lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos. 2009 m. tapus pagrindine mokykla, mokinio krepšelio lėšų paskaičiavimo metodika mokyklai nesuteikia savarankiškumo tobulinant ugdymo procesą, apsirūpinant mokymo priemonėmis ir vadovėliais, trūksta lėšų neformaliajam mokinių ugdymui, mokytojų atlyginimų koeficientų vidurkiui mokėti. Mokykla siekia taupiai ir efektyviai panaudoti mokyklai skiriamas lėšas. Mokyklos finansinius nepriteklius padeda sumažinti tikslingai panaudojamos 2 proc. mokesčių mokėtojų lėšos. Mažėjant savivaldybės biudžetui, trūksta lėšų mokyklos gerovės išlaikymui ir kūrimui.	
Socialiniai veiksniai. Šalies ekonominė situacija didina visuomenės ekonominę ir kultūrinę diferenciaciją. Aukštas nedarbo lygis Marijampolės savivaldybėje tebedidina problemišku šeimų ir rizikos grupių vaikų skaičių. Mokykloje nemažėja socialinę pagalbą, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius. Nemažėja socialiai ir pedagogiškai apleistų vaikų skaičius. Augantis vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius reikalauja didinti specialiosios pagalbos teikimo apimtis. Žemas gimstamumas kelia klasių komplektavimo rūpesčių. Emigracijos ir reemigracijos procesai tebekelia vaikų ugdymo, elgesio ir bendravimo bei bendradarbiavimo su tėvais problemas.	
Technologiniai veiksniai. Informacinės kompiuterinės technologijos padeda modernizuoti ugdymo procesą, tvarkyti duomenų bazes, naudojamos mokinių ir tėvų apklausoms, naudojama mokyklos įsivertinimui, informacijos apie mokyklą sklaidai, ryšio palaikymui su bendruomenės nariais bei kitomis institucijomis. Informacinės ir komunikacinės technologijos daro įtaką ugdymo procesui.	

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra.

Marijampolės Petro Armino pagrindinės mokyklos steigėjas- Marijampolės savivaldybės taryba. Marijampolės Petro Armino pagrindinė mokykla yra bendro lavinimo įstaiga teikianti bendrąjį pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, priešmokyklinio ugdymo grupės, pailgintos dienos grupės, socialinių įgūdžių ugdymo bei neformalaus švietimo paslaugas. Mokykla savo veiklą grindžia LR Konstitucija, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, mokyklos nuostatais. Mokyklos administracija ieško pusiausvyros tarp mokyklos bendruomenės ir Savivaldybės administracijos sprendimų ir užtikrina mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, vystymąsi. Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja du pavaduotojai ugdymui ir pavaduotojas ūkiui. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Ugdymo uždavinius sprendžia Metodinė taryba, dalykų metodiniai būreliai, Vaiko gerovės komisija.

Žmogiškieji ištekliai.

Mokykloje dirba 67 darbuotojai: 22 aptarnaujančio personalo darbuotojai, 45 pedagogai, iš jų 6 antrapareigiai, 2 ekspertai, 10 metodininkų, 29 vyr. mokytojai, 4 mokytojos.

Direktorius turi II vadybinę kategoriją, yra vadybos ekspertas. Vienas direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi II vadybinę kategoriją, kitas pavaduotojas ugdymui kategorijos neturi. Mokykloje dirba specialistai: socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Šiuo metu mokykloje mokosi 330 mokinių, kurie sudaro 18 klasių komplektų.

Planavimo sistema.

Mokykla savo veiklą planuoja rengdama strateginį veiklos planą, ugdymo planą, metinę veiklos programą. Dokumentai svarstomi ir derinami Mokyklos taryboje.

Mokykla veiklą reglamentuoja programos ir veiklos planai:

- Mokytojų metodinės tarybos veiklos programa;
- Metodinių grupių veiklos programos;
- Mokyklos tarybos veiklos planas;
- Mokytojų ir pagalbos mokiniams specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa;
- Bibliotekos darbuotojos veiklos programa;
- Vaiko gerovės komisijos programa;
- Socialinio pedagogo veiklos programa;
- Specialiojo pedagogo veiklos programa;
- Logopedo veiklos programa;
- Psichologo veiklos programa;
- Neformalaus švietimo būrelių programos;
- Klasių vadovų veiklos programos;
- Ugdymo karjerai planas;
- Individualizuotos ugdymo programos;
- Pritaikytos ugdymo programos;
- Pailgintos dienos grupės veiklos programos;
- Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo grupės veiklos planas.

Visi išvardinti planai ir programos tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

Mokslo metų pabaigoje analizuojamas veiklos planų ir programų vykdymas (SSGG principu) (iki birželio 25 d.), sudaromos darbo grupės parengti dokumentus kitiems mokslo metams.

Ūkinės-finansinės veiklos planas, biudžeto išlaidų sąmatos projektas ir asignavimai derinami su mokyklos taryba, steigėju ir tvirtinami mokyklos direktoriaus. Kiekvienų metų

vasario mėn. mokyklos tarybai pateikiama mokyklos finansinės veiklos ataskaita.

Finansiniai ištekliai.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama Marijampolės savivaldybės ir valstybės biudžeto tikslinių dotacijų lėšomis. Mokykla gauna lėšų už patalpų nuomą bei iš gyventojų skiriamo 2 proc. pajamų mokesčio.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Kompiuterizuotos mokyklos administracijos, mokytojų darbo vietos. Bibliotekoje veikia kompiuterizuota skaitykla. Mokykloje yra 97 kompiuteriai, prijungti prie TEO internetinio ryšio, 31 multimedijos įrangos komplektas, 5 kopijavimo aparatai, 1 interaktyvi lenta, 5 kopijavimo aparatai, 27 spausdintuvai, 3 telefono abonentai, 5 muzikiniai centrai, 28 magnetolos, 11 televizorių, 1 videogrotuvas, 7 DVD grotuvai, 1 įgarsinimo aparatūra, 2 vaizdo filmavimo kameros, 2 fotoaparatai. 79 kompiuteriai skirti mokinių mokymui. Vienam kompiuteriui tenka 4 mokiniai. Dalis kompiuterių yra senos modifikacijos, todėl reikia nuolatinio atnaujinimo bei papildymo, nuo to priklauso kokybiškesnis internetinis ryšys. Mokykloje įrengtas Mokinių karjeros centras. Mokyklos bendruomenės saugumui įrengta 10 vaizdo kamerų. Mokykla naudoja elektroniniu dienynu, (www.manodienynas.lt), turi internetinę svetainę (www.armino.marijampole.lm.lt).

Vidaus darbo kontrolė.

Mokykloje sukurta ugdymo priežiūros sistema. Kasmet atliekamas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Mokykloje yra decentralizuota buhalterinė apskaita, dirba du darbuotojai. Direktorius įsakymu patvirtinta Finansų apskaitos politika, Sąskaitų planas, įvairių buhalterinių tvarkų aprašai ir vykdoma finansinė kontrolė.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

1. Aukšta mokytojų kvalifikacija, maža darbuotojų kaita.
2. Demokratiškas mokyklos valdymas.
3. Padedantis mokyti ir kuriantis pasitikėjimą mokytojo ir mokinio ryšys.
4. Ugdymo turinio pritaikymas įvairių poreikių mokiniams.
5. Pagalbos mokiniams priemonių dėmė ir tikslingumas: dirba soc. pedagogas, spec. pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojo padėjėjas.
6. Sukurta metodinės veiklos sistema.
7. Pailgintos dienos grupės pradinių klasių mokiniams veikla.
8. Pavežamų mokinių poreikių tenkinimas.
9. Mokyklos simbolika, uniformos.
10. Mokinių saugumas: veikia vaizdo stebėjimo kameros, teritorija aptverta tvora.
11. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procesas.
12. Pagalbinio personalo veikla, kuriant sveiką, saugią ir jaukią mokymosi aplinką.
13. Tinkamas lėšų panaudojimo poreikių ir prioritetų nustatymas.

Silpnybės.

1. Pradinių klasių mokytojų ir dalykų mokytojų tarpusavio bendradarbiavimo stoka.
2. Žema dalies mokinių mokymosi motyvacija.
3. Gabių mokinių paieška, atpažinimas, ugdymas.
4. Mokinių skaičiaus mažėjimas.
5. Mokyklos autentiškumo, išskirtinumo kokybė.

Galimybės.

1. Papildomų finansavimų šaltinių paieška.
2. Mokinių savivaldos aktyvinimas.
3. Informacijos apie mokyklą sklaida, formuojant teigiamą mokyklos įvaizdį.
4. Kūrybiškesnis mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos veikloje.
5. Modernių edukacinių aplinkų kūrimas mokykloje.
6. Estetinės mokyklos aplinkos kūrimas.

7. Mokyklos bendruomenės tobulėjimas ir reprezentavimas, dalyvaujant įvairiuose projektuose, programose.

8. Bendravimo ir bendradarbiavimo su kitomis mokyklomis, socialiniais partneriais stiprinimas.

Grėsmės.

1. Gilėja socialinė diferenciacija, visuomenėje per mažai dėmesio skiriama dvasinėms vertybėms.

2. Daugėja rizikos grupės mokinių.

3. Didėja mokinių, augančių nepilnose šeimose, skaičius.

4. Didėja tėvų abejingumas savo vaikams, jų mokymuisi.

5. Dėl nepalankios demografinės situacijos mažėja mokinių skaičius.

6. Mažėja mokinio krepšelio lėšos.

7. Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus mažėja atlyginimai, prarandamos darbo vietos.

8. Dėl sunkios ekonominės situacijos valstybėje ir didelio nedarbo mažėja gaunamos 2 proc. paramos lėšos.

Strateginio tikslo pavadinimas:

Užtikrinti švietimo paslaugų kokybę, veiksmingumą ir prieinamumą.

Kodas

01

Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa(-os):

Mokinių mokymo (si), pasiekimų kokybės ir veiksmingos pagalbos mokiniui teikimo užtikrinimo programa.

**MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PAGRINDINĖ MOKYKLA
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2015-ieji metai.		
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas	Marijampolės Petro Armino pagrindinė mokykla, 190454587		
Vykdytojas (-ai), kodas	Marijampolės Petro Armino pagrindinė mokykla, 190454587		
Programos pavadinimas	Mokinių mokymo (si), pasiekimų kokybės ir veiksmingos pagalbos mokiniui teikimo užtikrinimo programa.	Kodas	01
Programos parengimo argumentai	Programa parengta siekiant efektyviai organizuoti ugdymo proceso veiklą, pasirinkti teisingą veiklos tobulinimo kryptį, numatyti kaitos pokyčius.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal SPP)	Sumani ir saugi visuomenė.	Kodas	01
Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas:	Užtikrinti švietimo paslaugų kokybę, veiksmingumą ir prieinamumą.	Kodas	01
Programos tikslas	Kelti mokinių mokymo (si) pasiekimų kokybę, teikiant mokiniui veiksmingą pagalbą ugdantis saugioje, kultūringoje aplinkoje.	Kodas	01
<p>Tikslo įgyvendinimo aprašymas:</p> <p>01.01. Uždavinys. Užtikrinti mokytojų profesinių mokymo kompetencijų kokybę. Priemonės: 01.01.01. mokytojų kvalifikacijos kėlimas seminaruose, mokymuose; 01.01.02. gerosios patirties sklaida mokykloje, savivaldybėje, respublikoje; Rezultato vertinimo kriterijai: įgytos mokytojų profesinės mokymo kompetencijos skatins mokytojus dirbti kūrybiškai, bendradarbiauti, siekiant mokinių mokymosi kokybės.</p> <p>01.02. Uždavinys. Tobulinti mokomosios veiklos formas, taikant įvairesnę mokymo (si) strategijų pasiūlą. Priemonės: 01.02.01. mokymo (si) strategijų numatymas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius; 01.02.02. Konsultacinio centro įkūrimas; 01.02.03. edukacinių kelionių organizavimas. Rezultato vertinimo kriterijai: nustatyti mokinių mokymosi stiliai leis taikyti tinkamas mokymo (si) strategijas, įkurtas konsultacinis centras skatins kryptingai ir nuosekliai ugdyti įvairių gebėjimų mokinius. Ugdysis bendrosios ir dalykinės mokinių kompetencijos.</p> <p>01.03. Uždavinys. Stiprinti mokinių saugumą ir pasitikėjimą, kuriant mokymąsi skatinančią aplinką. Priemonės: 01.03.01. pedagoginės pagalbos teikimo gerinimas gabiems mokiniams ir turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;</p>			

01.03.02. prevencinių programų ir projektų vykdymas;

01.03.03. modernių edukacinių erdvių kūrimas.

Rezultato vertinimo kriterijus: Kuriama mokymąsi skatinanti aplinka, kokybiška ir veiksminga mokyklos pagalbos mokiniui specialistų ir klasės vadovų veikla skatins mokinių pasitikėjimą savimi, mokykloje mokiniai jausis saugūs.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Augs mokytojo profesinės kompetencijos, pagerės pamokų efektyvumas ir darbo formų įvairovė. Stiprinamas mokinių saugumo ir pasitikėjimo jausmas mokymąsi skatinančioje aplinkoje įtakos mokymosi motyvaciją ir mokinių pasiekimus, individualią pažangą.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Įgyvendinant programą numatoma: ugdymo proceso veiklos priežiūros vykdymas, mokytojų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas. Programa finansuojama iš savivaldybės ir mokinio krepšelio lėšų.

Marijampolės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

Marijampolės savivaldybės plėtros iki 2017 m. strateginio plano uždaviniai, susiję su vykdoma programa.

01. **Prioritetas.** Sumani ir saugi visuomenė.

01.01. **Tikslas.** Padidinti savivaldybės švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą.

01.01.01. **Uždavinys.** Modernizuoti savivaldybės švietimo įstaigų infrastruktūrą ir vykdomą ugdymą.
